**EVENTO PÚBLICO (AUDIENCIA/TALLER/REUNIÓN) DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Lugar: _____Fecha: _____

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y/O EVALUACIONES**

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento de rendición de cuentas.

**I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

Nombre:

_____

Sexo: ____ Masculino ____ Femenino

Edad (años): 0-15 ☐ 16-25 ☐ 26-35 ☐ 35-45 ☐ 46-55 ☐ Mayor de 55 ☐

Número de identificación: _____
Dirección (domicilio): _____
Teléfono (fijo y/o celular):_____
Correo electrónico: _____
Marque con una X, según corresponda:

Actúa en forma personal: ☐
Actúa en representación de una organización: ☐
¿Cuál?:

_____

**II. DESCRIBA SU OBSERVACIÓN, EVALUACIÓN, PROPUESTA O RECOMENDACIÓN:**

A. En relación con el cumplimiento de la misión visión y objetivos institucionales y Proyecto Educativo Institucional:
Observaciones:

_____
Evaluación:

_____
Propuesta:

_____
Recomendación:

_____
Dudas o inquietudes:

_____
B. En relación con el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Mejoramiento institucional
Observaciones:

_____

Evaluación:

_____

Propuesta:

_____

Recomendación:

_____

Dudas o inquietudes:

_____

C. En relación con la programación y ejecución del presupuesto (ingresos, gastos de funcionamiento y de inversión):
Observaciones:

_____

Evaluación:

_____

Propuesta:

_____

Recomendación:

_____

Dudas o inquietudes:

_____

D. En relación con el desempeño institucional del establecimiento educativo
Observaciones:

_____

Evaluación:

_____

Propuesta:

_____

Recomendación:

_____

Dudas o inquietudes: _____

**III. DOCUMENTOS QUE ADJUNTA A LA SOLICITUD Y QUE SOPORTAN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS**

1._____
2._____
3._____

FIRMA: _____C.C.: _____
ANEXOS: _____
RECIBIDO POR: _____ FECHA: _____-